



WEBでかんたん！ 資料請求！

STEP 1

スマートフォン、タブレットでQRコードを読みとります！



⇒「Web資料請求」ボタンを押してください。
「外部サイトへの接続」の画面になりましたら
「> 移動する」ボタンを押してください。



STEP 2

加入手続きの画面で「個人情報の取り扱いについて」
をご確認し、「同意する」にチェックをして
「資料請求」ボタンを押してください。

STEP 3

4つの設問が表示されるので、お答え下さい。
回答後、お客様に必要な資料名(A~H)が表示されます。

STEP 4

必要な資料が自動的に選択されます。
STEP3で表示された資料名にチェックされているか
ご確認し、「お届け先の入力へ進む」ボタンを押してください。

STEP 5

お届け先の入力完了後「次へ」ボタンを押し、次画面で「送信」ボタンを
押してください。ご指定いただいた住所に「加入キット」等をお送りします。

資料請求完了！

The screenshot shows a web form titled "加入手続き" (Joining Procedure). It contains the following text: "個人型確定拠出年金の加入に必要な書類を、Webから請求できます。" (You can request documents necessary for joining the individual-type defined contribution pension plan via the Web.) Below this is a section for consent: "添付のPDF記載事項へのご同意が必要です。" (Your consent is required for the attached PDF terms.) It includes a link to "個人情報の取り扱いについて (76.5KB)" and instructions to check the "同意する" (I agree) radio button and click the "資料請求" (Request Documents) button. At the bottom, it states: "書類が届きましたら、ご記入・ご捺印の上、返信用封筒にてご返送ください。" (When the documents arrive, please fill them out, stamp them, and return them in a return envelope.)

画面イメージ